

## 個人情報苦情・相談管理票

公益社団法人 助けあいジャパン

申請する方は、下記事項に必要事項を記入して相談窓口担当に申請してください。

申請者	フリガナ			
	氏名			
	住所	〒	—	(TEL — — )

開示対象となる個人情報について記入してください。

<input type="checkbox"/> : 申請者本人に関する個人情報				
<input type="checkbox"/> : 以下に記載した者に関する個人情報				
開示対象者	フリガナ			
	氏名			
	住所	〒	—	(TEL — — )
	申請者との関係	<input type="checkbox"/> : 未成年者又は成年後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> : 開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人 <input type="checkbox"/> : その他( )		

開示対象個人情報の申請内容について記入してください。

申請内容及び対応結果	(1) 申請理由	保護管理者
	<input type="checkbox"/> : 自分の個人情報を確認するため <input type="checkbox"/> : その他	
	(2) 依頼内容及び対応結果	
	<input type="checkbox"/> : 個人情報の利用目的の通知 利用目的及び通知理由  <input type="checkbox"/> : 個人情報の追加・訂正・削除 追加・訂正・削除内容及び理由  <input type="checkbox"/> : 個人情報の利用停止 利用停止内容及び理由  <input type="checkbox"/> : 個人情報の第三者提供の停止 第三者提供先  提供停止内容  提供停止理由	